

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фощеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского
района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании педагогического советаПротокол № 6 от 15.06.2021 г.	Утверждаю: Директор школы Максименко Л.И. Приказ № 119 от 15.06.2021 г.
---	--

ПРАВИЛА

приема обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Фощеватовская средняя общеобразовательная школа Волоко- новского района Белгородской области»

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан (далее - граждане, де-ти), проживающих на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным об-щеобразовательным учреждением "Фощеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области" (сокращенное наименование – МБОУ «Фощеватовская СОШ») в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Фощеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области" (далее - учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Россий-ской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образователь-ной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обуче-ния, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлени-ем Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, приказом Министерства образования и науки Российской Федера-ции от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления пе-ревода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную дея-тельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образователь-ную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности" (с изменениями: Приказ Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 20) и Уставом учреждения.

3. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Феде-рации, лица без гражданства, иностранные граждане, а также соотечественники из государств зарубежья для обучения по основным общеобразовательным программам

за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации .

4. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Постановление администрации муниципального района "Волоконовский район" Белгородской области "О закреплении территорий микрорайонов п. Волоконовка и Волоконовского района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями" размещается на информационном стенде и сайте образовательного учреждения: <http://fozhevatovo-soh.narod.ru/>

5. Заявление о приеме несовершеннолетнего ребенка в учреждение на уровень начального общего и основного общего образования подает родитель (законный представитель) (приложение №1), на уровень среднего общего образования, после получения основного общего образования подает обучающийся (приложение №2), после достижения восемнадцати лет подает обучающийся (приложение №3).

5. Гражданам, желающим обучаться в учреждении, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Волоконовского района Белгородской области.

7. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования), о чем свидетельствуют записи в личном деле.

8. Перечень документов, предъявляемых родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка определяется *Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования* (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458).

9. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием на обучение в образовательное учреждение, является директор учреждения.

10. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования в учреждение, назначается приказом директора учреждения.

11. Сотрудник учреждения, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении обучающегося в учреждение, записей в Алфавитной книге. Соответствующая запись в Алфавитной книге делается только после зачисления обучающегося в учреждение.

12. В Алфавитную книгу при зачислении обучающегося ответственный сотрудник вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), адрес регистрации обучающегося. При отчислении указываются следующие данные: дата отчисления, из какого класса отчислен, дата и номер приказа об отчислении, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела. Основанием для выдачи личного дела являются: заявление родителя (законного представителя), приказ директора образовательного учреждения об отчислении.

13. Ответственность за оформление личного дела вновь зачисленного обучающегося возлагается на классного руководителя.

14. Ознакомление обучающихся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет и родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, осуществляется во время приема документов на зачисление в образовательное учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся и/или родителя (законного представителя).

15. Ознакомление обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

16. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

17. Регистрация заявлений и прием документов ведется с понедельника по пятницу с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, или обучающимися после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №4). Родителям (законным представителям) обучающихся, совершеннолетним обучающимся выдается расписка в получении документов (приложение №5).

19. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся и (или) родителей (законных представителей) детей и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели

в учебных кабинетах, предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

20. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

21. В случае зачисления обучающегося в учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем (законным представителем) обучающегося представляется заявление, личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

22. Подать заявление о приеме в МБОУ "Фощеватовская СОШ" можно с помощью портала муниципальных услуг <https://uslugi.vsopen.ru>

23. Всю необходимую информацию о приеме на обучение в МБОУ "Фощеватовская СОШ" по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования можно получить по телефону: 8(47235) 4-94-41.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фощеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области»
Максименко Людмиле Ивановне
Родителя (законного представителя)

Ф. И. О. (последнее – при наличии)

проживающего по адресу (зарегистрирован):

индекс _____, область _____

район (округ) _____

село _____,

улица _____

дом № _____ квартира _____

контактные телефоны родителей: _____

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

Ф. И. О. (последнее – при наличии) ребенка,

Дата рождения ребенка _____,
(число, месяц, год)

место рождения ребенка (село, район, область)

проживающего по адресу (по месту пребывания): об-
ласть _____,
район(округ) _____, село _____

_____, улица _____, дом № _____, квар-
тира _____

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Фощеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белго-
родской области» с «_____» _____ 20_____ г.,
_____ форма обучения.

(указать форму обучения)

Язык образования _____, родной язык из числа языков
народов _____

(указать язык образования)

Российской Федерации _____.

(указать язык)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетель-
ством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Фощеватовская СОШ», с
образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности (учебным планом, режимом работы,

расписанием занятий и т.д.), правами и обязанностями обучающихся (правилами внутреннего распорядка, инструкциями и т.д.)

_____ .
(ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
/ _____ /

шифровка подписи _____ подпись _____ рас-

Приложение №2

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фощеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области»
Максименко Людмиле Ивановне

_____ .
Ф. И. О. (последнее – при наличии) обучающегося
_____ ,
проживающего по адресу (зарегистрирован):
индекс _____, область _____
район (округ) _____
село _____,
улица _____
_____, дом № _____ квартира _____
заявление.

Прошу принять меня,

_____ .
Ф. И. О. (последнее – при наличии) обучающегося
Дата рождения обучающегося _____,
(число, месяц, год)

_____ .
место рождения (село, район, область)

_____ ,
в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Фощеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» с « _____ » _____ 20 _____ г.,
_____ форма обучения.

(указать форму обучения)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов

(указать язык образования)

Российской Федерации _____ .
(указать язык)

Сведения о родителях:

Отец:

Ф. И. О. (последнее – при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

Мать:

Ф. И. О. (последнее – при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Фощеватовская СОШ», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (учебным планом, режимом работы, расписанием занятий и т.д.), правами и обязанностями обучающихся (правилами внутреннего распорядка, инструкциями и т.д.) _____

(ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись

рас-

шифровка подписи

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Фощеватовская СОШ», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (учебным планом, режимом работы, расписанием занятий и т.д.), правами и обязанностями обучающихся (правилами внутреннего распорядка, инструкциями и т.д.) _____

(ознакомлен (ы)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись

родителя

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись

родителя

расшифровка подписи

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фощеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области»

Максименко Людмиле Ивановне

Ф. И. О. (последнее – при наличии) обучающегося

проживающего по адресу (зарегистрирован):

индекс _____, область _____

район _____

(округ) _____

село _____, улица _____

, дом № _____ квартира _____

заявление.

Прошу принять меня,

Ф. И. О. (последнее – при наличии) обучающегося

Дата рождения обучающегося _____,

(число, месяц, год)

место рождения (село, район, область)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фощеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» с «_____» _____ 20____ г.,
_____ форма обучения.

(указать форму обучения)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов

(указать язык образования)

Российской Федерации _____.

(указать язык)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Фощеватовская СОШ», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (учебным планом, режимом работы, расписанием занятий и т.д.), правами и обязанностями обучающихся (правилами внутреннего распорядка, инструкциями и т.д.) _____

(ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

шифровка подписи

подпись

рас-

Приложение № 4

Журнал

**регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата по- да- чи заяв- ле- ния	Дата по- да- чи предо- ставлен- ных доку- ментов	ФИО ро- дителя (закон- ного предста- вителя)	ФИО ребен- ка	Пере- чень предо- став- ленных доку- ментов	Роспись ответ- ствен- ного за прием доку- ментов	Роспись родителя, подтвер- ждающая получение расписки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Расписка в получении документов

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ от _____

принято заявление о приеме на обучение в ____ класс МБОУ «Фощеватовская СОШ» сына _____ (дочери)

(ФИО обучающегося)

Регистрационный номер заявления _____

« ____ » _____ 20 ____ г. приняты копии следующих документов:

Лицо, ответственное за прием документов

_____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П.